

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i)/Nome(i) **Maione Immacolata**

Telefono(i) 0817959263

E-mail immacolata.maione@comune.napoli.it

ISTRUZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date• Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II"
24/07/2014</p> <p>Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali conseguita con votazione 110 e Lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date• Qualifica conseguita | <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II"
24/10/2005</p> <p>Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita con votazione 110 e Lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date | <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, Sez. B ed Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania - n° 4155 sez. B -Anno 2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date | <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista, Sez. A ed Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania - n° 2708 sez. A - Anno 2020</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date• Qualifica conseguita | <p>Liceo Linguistico "Europa" -San Sebastiano al Vesuvio (NA)
7/1996</p> <p>Maturità Linguistica conseguita con votazione 52 / 60</p> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	<p>Dal 2024 in corso</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II- Ente Pubblico</p> <p>Docente a contratto presso la Facoltà di Scienze Politiche- Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, insegnamento “Tirocio/Laboratorio d’Aula ”</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	<p>Dal 2022/2023</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II- Ente Pubblico</p> <p>Docente a contratto presso la Facoltà di Scienze Politiche- Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, insegnamento “Tirocio/Laboratorio d’Aula ”</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego	<p>Dal 03/06/2024 in corso</p> <p>Comune di Napoli – Vico Santa Margherita a Fonseca n. 19 Napoli</p> <p>Assistente Sociale– Cat D3 (tipologia contrattuale – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) Area Welfare-Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali</p> <p>Titolare dell’incarico di Elevata Qualificazione di tipo “B” denominato “Programmazione Sociale e Coordinamento dei Centri di servizio sociale territoriale”, conferita con Disposizione Dirigenziale n. 25 del 03/06/2024:</p>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">✓ Responsabile dell’Unità organizzativa complessa “Programmazione Sociale e Coordinamento dei Centri di servizio sociale territoriale” con compiti di:✓ Programmazione delle attività sociali sul territorio; Redazione ed aggiornamento del Piano di Zona; Gestione dei rapporti con gli organismi territoriali delle Municipalità per la redazione del Piano di Zona; Coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati da Fondi europei e nazionali; Analisi dei bisogni socio-territoriali, attività di studio e ricerca su tematiche sociali; raccordo con il Terzo Settore per le attività di programmazione partecipata finalizzate alla redazione del Piano di Zona e per la costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario;✓ Coordinamento e valutazione degli interventi programmati con le risorse afferenti a finanziamenti Comunitari, Nazionali e Regionali destinate all’Ambito N 1 – N10 nell’ambito del Piano Nazionale Povertà e dei Piani Regionali ;✓ <i>Coordinamento delle attività dei Servizi Sociali Territoriali, delle attività di implementazione del sistema informativo sociale e del sistema dell’offerta dei servizi sociali, Formazione e Supervisione degli assistenti sociali e delle altre figure professionali inserite nei Servizi Sociali</i>

- ✓ *Coordinamento delle attività relative alle Tutele ed Amministrazioni di Sostegno. Gestione e supporto tecnico-operativo dell'Elenco dei tutori volontari a cui delegare, in nome e per conto dell'Assessore, la funzione di Tutore; Attività di formazione connessa alla specifica funzione e gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il Tribunale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 30/07/2019 al 02/06/2024

Comune di Napoli – Vico Santa Margherita a Fonseca n. 19 Napoli

Assistente Sociale– Cat D2 (tipologia contrattuale – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) Area Welfare-Servizio Programmazione Sociale

Titolare di posizione organizzativa di tipo “B” denominata “Programmazione sociale partecipata e monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi correlati al Piano sociale di zona – Welfare partecipato e comunitario”, “conferita con Disposizione Dirigenziale n. 30 del 30/07/2019:

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ **Responsabile Unità organizzativa “Programmazione sociale partecipata e monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi correlati al Piano sociale di zona –welfare partecipato e comunitario- Autorizzazione ed accreditamento R.R. 4/14 –Pon Inclusione/Fondo Povertà’ ”** con compiti di:
- ✓ programmazione delle attività sociali sul territorio, redazione ed aggiornamento del Piano di Zona, coordinamento delle azioni di comunicazione sociale mediante la redazione e l'aggiornamento del piano di comunicazione sociale, gestione dei rapporti con gli organismi territoriali delle Municipalità per la redazione del Piano di Zona, coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati da Fondi europei e nazionali, analisi dei bisogni socio-territoriali, attività di studio e ricerca su tematiche sociali; attività di supporto all'Ufficio di Piano, raccordo con il Terzo Settore per le attività di programmazione partecipata finalizzate alla redazione del Piano di Zona e per la costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario; coordinamento delle attività di implementazione e gestione del Sistema Informativo Sociale;
- ✓ coordinamento e rendicontazione delle Risorse afferenti a finanziamenti Comunitari, Nazionali e Regionali destinate all'Ambito N 1 –N10 nell'ambito del Piano Nazionale Povertà e dei Piani Regionali –Fondo Povertà e Pon Inclusione;
- ✓ **Responsabile Unità organizzativa “Coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale”** con compiti di :
- ✓ coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale; formazione specifica permanente per assistenti sociali e personale dell'area sociale di intesa con i titolari dei servizi competenti, analisi dell'attuale sistema

di erogazione dei servizi sociali ed individuazione di eventuali criticità; analisi dettagliata dei flussi di lavoro ed individuazione di proposte di razionalizzazione e sistematizzazione delle procedure; gestione del servizio di pronto intervento sociale e di reperibilità delle assistenti sociali.

✓ **Responsabile Unità Organizzativa “Supporto al Tutore Pubblico”**
con compiti di:

- ✓ *Supporto all'Assessore alle Politiche Sociali individuato dal Tribunale Ordinario quale Tutore Pubblico;*
- ✓ *Gestione e supporto tecnico-operativo dell'Elenco dei tutori volontari a cui delegare, in nome e per conto dell'Assessore, la funzione di Tutore;*
- ✓ *Attività di formazione connessa alla specifica funzione*
- ✓ *Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il Tribunale*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 18/06/2018 al 30/07/2019

Comune di Napoli – Vico Santa Margherita a Fonseca n. 19 Napoli

Assistente Sociale– Cat D1 (tipologia contrattuale – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato)

Principali mansioni e responsabilità

Assegnazione presso Area Welfare-Servizio Programmazione Sociale

Attribuzione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di “Specifiche Responsabilità” e di riconoscimento della relativa indennità, dell'incarico di specifiche responsabilità (Fascia A), di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, conferito con Ordine di Servizio n. 1 del 18/06/2018, con compiti di:

- ✓ Supporto alla programmazione delle attività socio-assistenziali sul territorio
- ✓ Attività di aggiornamento e monitoraggio degli interventi programmati nel Piano di Zona
- ✓ Coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati Fondi europei e nazionali
- ✓ Attività di supporto all'Ufficio di Piano e raccordo con il Terzo Settore per le attività di programmazione partecipata finalizzate alla realizzazione del Piano di Zona e per la costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario
- ✓ Regolamento Rapporti enti terzo settore (RECO, albo associazioni volontariato, ecc.).
- ✓ Gestione del Registro cittadino degli organismi del terzo settore e dell'Albo delle Associazioni di volontariato, Cooperative Sociali di tipo b.
- ✓ Gestione e coordinamento delle azioni di sistema connesse alla misura REI con particolare riferimento alle procedure finalizzate all'elaborazione dei progetti individualizzati da parte dei Centri di Servizio Sociale Territoriale
- ✓ Attività di coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di Servizio Sociale Territoriale
- ✓ Coordinamento delle equipe multidisciplinari operanti presso i singoli centri di servizio sociale per l'analisi multidimensionale del bisogno e

relativi patti di inclusione sociale

- ✓ Gestione del servizio di pronto intervento sociale e di reperibilità delle assistenti sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 dicembre 2010 a maggio 2018

Comune di Napoli – Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare- Via Salvatore Tommasi n. 19 Napoli

Assistente Sociale– Cat D (tipologia contrattuale – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato)

Assegnata alla Direzione Centrale Welfare-Servizio Programmazione Sociale Attribuzione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità, dell'incarico di specifiche responsabilità (Fascia A), di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999, conferito con Ordine di Servizio n. 1 del 01/02/2016, con compiti di:

- ✓ **Coordinamento e gestione delle attività relative ai seguenti Servizi: Accoglienza a bassa soglia per persone senza fissa dimora, Accoglienza di Il Livello per persone senza fissa dimora, Accoglienza Diurna per persone senza fissa dimora, Centrale Operativa Sociale**, conferiti con ODS n. 6 del 16/09/2015, ODS n. 1 del 31/01/2018 e ODS n. 8 del 27/04/2018
- ✓ **Componente Unità Organizzativa Interservizi" Emergenze Sociali"** istituita con Disposizione n. 6 del 16/09/2015 con compiti di monitoraggio della qualità delle prestazioni rese dagli Enti prestatori di Servizi in favore delle persone senza fissa dimora
- ✓ Nomina ai sensi dell'art.101 del D.Lgs 50/2016 dell'incarico di **Direttore dell'Esecuzione del contratto per la procedura a valere sul Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014- 2020"- Asse 3- Codice progetto NA 3.2.2.b "Accoglienza Residenziale a bassa soglia"**, conferito con ODS n. 10 del 30/08/2017, con funzioni di coordinamento e supervisione delle attività, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto
- ✓ Nomina ai sensi dell'art.101, comma 6 bis, del D.Lgs 50/2016 dell'incarico di Assistente al direttore dell'esecuzione della procedura NA 3.2.2.a "Unità di strada senza dimora", a valere sul Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020"- Asse 3, conferito con ODS n. 10 del 30/08/2017.
- ✓ Componente del gruppo di lavoro, istituito con disposizione n. 16 del Direttore centrale Welfare e Servizi Educativi, per la stesura delle linee guida sull'accoglienza a bassa soglia per persone senza fissa dimora ed immigrati
- ✓ Gestione e conduzione dei Laboratori di Supervisione Consulenza per gli Assistenti Sociali dei Servizi Sociali Territoriali del Comune di Napoli
- ✓ Referente Area Comunicazione Sociale- Sito web istituzionale Comune di Napoli- Area Sociale
- ✓ Programmazione e realizzazione Scheda di Segretariato Sociale per i centri di Servizio Sociale territoriale del Comune di Napoli, nell'ambito del processo di informatizzazione degli strumenti di lavoro dei C.S.S.T
- ✓ Gestione e conduzione di laboratori di formazione per gli Assistenti Sociali dei Servizi Sociali Territoriali del Comune di Napoli
- ✓ Olp per il Servizio Civile Nazionale nell'ambito del Progetto"Strada

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 giugno 2008 al 1 marzo 2009

Comune di San Giorgio a Cremano

Assessorato alle Politiche Sociali

Assistente Sociale

Assistente sociale con funzioni di coordinamento nell'ambito del progetto "Anagrafe Sociale", colloqui, visite domiciliari, predisposizione di progetti personalizzati in favore degli utenti individuati all'interno della progettualità

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 25/07/2023 in corso

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Componente del Tavolo Tecnico "Pronto Intervento Sociale"

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Partecipazione ai lavori del Tavolo Tecnico istituito con Nota prot.4980/C8SOC del 25/07/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 30/01/2021 in corso

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Componente del Comitato Tecnico Ministeriale per l'elaborazione del Piano Sociale Nazionale, di cui all'articolo 21, comma 6, lettera a), del decreto legislativo n. 147/2017

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Partecipazione ai lavori della Rete della protezione e dell'inclusione sociale di cui all'art. 21 del Dlgs 147/2017- Elaborazione di Linee di Indirizzo negli specifici campi d'intervento delle politiche afferenti al sistema degli interventi e dei servizi sociali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 17/12/2021 in corso

Università degli Studi di Napoli Federico II- Dipartimento di Scienze Politiche

- Tipo di impiego

Componente della Commissione di esami per i tirocini professionali degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale. Dipartimento di Scienze Politiche-Federico II.

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Valutazione delle competenze acquisite dagli studenti durante l'attività di Tirocinio.

RELATORE AD EVENTI FORMATIVI

• DATE (DA – A)	05/05/2022
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	ISTITUTO DEGLI INNOCENTI- FIRENZE
• TIPO DI IMPIEGO	Relatore al Convegno Nazionale “Servizio emergenza urgenza sociale e Pronto intervento sociale modelli a confronto”, patrocinato con l’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione toscana
• Date (da – a)	24/10/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Politiche-Università di Napoli Federico II
• Tipo di impiego	Relatore all’Evento “Incontro con Tutor Assistenti Sociali”, patrocinato con l’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date	2021-2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta formazione per “professionista esperto nella gestione degli strumenti per l’analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza”
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CROAS Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il servizio sociale raccontato dagli assistenti sociali
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CROAS Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'immagine e la rappresentazione dell'assistente sociale descritta nella narrativa e attraverso i mezzi di comunicazione di massa
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNOAS (Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNOAS (Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2021

CNOAS (Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)

Il servizio sociale nelle emergenze

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2021

CNOAS (Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali)

Ruolo e qualità del lavoro del Servizio Sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2017

Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori e Care Leavers Network

Conferenza "L'accoglienza con i nostri occhi"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2017

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2017

OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) e Comune di Napoli

Admin4all "Sostegno all'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016

Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali corsi realizzati in collaborazione con l'Università telematica Unitelma Sapienza
Corso "L'Ordinamento professionale", Corso "La riforma del procedimento disciplinare e il DPR 137/2012", Corso "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali", Corso "La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016

Comune di Napoli

Incontri di approfondimento Servizio di pronta reperibilità

- Date

2015

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Comune di Napoli</p> <p>Convegno "Madri e figli nella spirale della violenza domestica: nodi critici e punti di forza degli interventi <i>di contrasto e di cura</i>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2015</p> <p>Paidea Onlus</p> <p>Convegno "Messa alla prova per gli adulti: limiti e opportunità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2015</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Scienze Sociali</p> <p>Tavola rotonda per un welfare sostenibile lea e liveas modelli regionali a confronto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013</p> <p>Comune di Napoli, Assessorato alle Pari Opportunità</p> <p>Non solo una casa! Il ruolo strategico dei servizi per donne maltrattate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013</p> <p>Comune di Napoli, Studio Erresse, Consul Service e l'Ape</p> <p>Le modalità di fatturazione nella gestione dei servizi socio-assistenziali: norme, adempimenti, criticità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013</p> <p>Comune di Napoli, Studio Erresse, Consul Service e l'Ape</p> <p>Crisi e malessere lavorativo nella produzione di servizi alla persona. Uno sguardo al futuro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2012</p> <p>Istituto Toniolo di Studi Superiori</p> <p>L'ascolto del bambino e la cura delle emozioni dell'operatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2012</p> <p>Comune di Napoli-Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.</p> <p>Ripensare il lavoro sociale. Spunti e appunti per rileggere il lavoro professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2012</p> <p>Provincia di Napoli</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di aggiornamento per operatori istituzionali degli Ambiti territoriali della Provincia di Napoli: <i>"Il ruolo delle Politiche Sociali a sostegno dello sviluppo locale: nuove prospettive"</i>
• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNEBA in collaborazione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e il Corso di Laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quale Welfare territoriale? Il contributo del privato sociale al riassetto delle competenze e dei servizi Territoriali
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Napoli, ASL Regione Campania, Ordine degli Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Territorio e comunità nel contesto napoletano
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Residenze per la Salute Mentale in collaborazione con Gesco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Salute mentale ...senza pregiudizi. Esperienze a confronto
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze umane e Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Un incontro tra religioni monoteiste nell'ottica interculturale
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze umane e Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corpo velato
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II", Polo delle Scienze umane e Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il dialogo interreligioso

PRIMA LINGUA

INGLESE

Ottima Conoscenza scritta, letta e parlata.

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Buona Conoscenza scritta, letta e parlata.

Spagnolo

Sufficiente Conoscenza scritta, letta e parlata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E PERSONALI

Buona capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività; capacità di comunicare e di coordinare il lavoro di gruppo; capacità di individuare i problemi; elevato grado di orientamento ai risultati; elevata capacità decisionale anche con riferimento a situazioni incerte.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office in particolare Word ed Excel. Utilizzo di Internet Explorer ed Outlook.

PATENTE

Patente B

DICHIARAZIONE

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 21.06.2024

F.TO IMMACOLATA MAIONE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 21.06.2024

F.TO IMMACOLATA MAIONE